

Handwritten signature

Handwritten signature

मा.डा. राजेंद्र मान शंख
मन्त्री

Handwritten signature

क स	जिला	गाई/शैसी	संख्या	उत्पादन (लिटर)	दूध
१	चितवन, मकवानपुर, काभ्रे र ललितपुर	२०	१०	५०	
२	काठमाण्डौ, भक्तपुर, नुवाकोट र धादिङ	१०	१०	५०	

दैनिक दूध उत्पादन गतिरेको हुनेपनि छ ।

क.द.त.वा.ल.दूध उत्पादन कर्मकले कर्तवीमा तपशिल बमोजिमको हुनेमा गाई/शैसी पालन र बमोजिमको मापदण्ड पुरा गरेको हुनेपनि छ ।

३. मापदण्ड: (१) दूध उत्पादन कर्मकले कर्मका आधारमा सहभागी हुने दैहिय

अनुसार आवदन छुनौट गतिरेको छ ।

जिल्लाबाट आवदन नपरेको वा आवदनको मापदण्ड पुरा नभएको कर्मका समय योज्यताअनुसार योज्यताअनुसार तयार गरी एक जिल्लाबाट एक कर्मक/सहकारी छुनौट गतिरेको छ । कर्तवीमा आवदन बढिमा स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ । यसरी छुनौट गर्दा जिल्लामा आवदनका हुनेमा छुनौटका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ । मूल्याङ्कन समितिले छुनौट भएको आधारमा र्दही मूल्याङ्कनका गर्दा ५० (पचास) प्रतिशत वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने (३) उपदफा (१) बमोजिम गठित मूल्याङ्कन समितिले अनुसूची-४ बमोजिमको

(हुने) जना विचाराई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसार गठित मूल्याङ्कन समितिले आवश्यक ठानेमा बढीमा २

प्रमाणिकरण गर्न सक्नेछ ।

बमोजिमको एक एक मूल्याङ्कन समिति रहनेछ । बढिले आवश्यकता अनुसार स्थलगत स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्न सार्वाजनीक खरिद नियमावली, २०६४ मा व्यवस्था आएको छ । (१) प्राप्त भएको आवदनको मूल्याङ्कन तथा स्थलगत प्रमाणिकरण: (१) प्राप्त भएको आवदनको मूल्याङ्कन गरी

दती गर्नुपर्नेछ । साथै, आवदनको दफा ३ बमोजिमको मापदण्ड पुरा गरेको हुनेपनि छ ।

अनुसूची-३ बमोजिमको स्वव्यवस्था-पत्र तयारका आधारका आधारका गठित बढिमा आवदन र सीमा भित्र अनुसूची-१ बमोजिमको आवदनको साथ अनुसूची-२ बमोजिमको निवेदन फारम

४. प्रस्ताव दती: कर्तवीमा सहभागी हुने इच्छुक आवदनको दफा ३ मा उल्लिखित समय

सकिनेछ ।

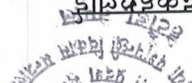
पुनः १५ (पन्ध्र) दिनको समय सीमा रोखी १ (एक) पटकको लागि सूचना प्रकाशन गर्न

(२) उपदफा १ बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्दा माग अनुसार प्रस्ताव दती हुने नआएमा

पर्नेछ ।

ललितपुर गरी प्रस्ताव पेश गर्न ३० दिनको न्यून रोखी सार्वाजनीक सूचना प्रकाशन गर्न

३. प्रस्ताव आह्वान: (१) बढिले स्वीकृत कर्तवीमा सहभागी हुने इच्छुक आवदनको हुनेपनि छ ।



Handwritten signature

Handwritten signature

मा.डा. राजेश मान श्रेष्ठ
मन्त्री

गर्नुपर्नेछ ।

राज्य कायान्वयन हुने परस्कार कर्णक्रमसूमा दोहोरोपना नहुने गरी कर्णक्रम कायान्वयन
४. दोहोरोपना नहुने: यस कर्णक्रमलाई प्रशासक र व्यवस्थित बनाउन संघीय तथा स्थानीय

अन्य व्यवस्था

३-३ धारा

वैक, अर्नामान र परस्कार विवरण कर्णक्रम संशोधन गर्न सकिनेछ।
(२) बोर्डले उर्कले/कर्मक/सहकरी परस्कार कर्णक्रममा विनियोजित बजेटबाट

कर्मचारीमा ३० प्रतिशत परस्कारमा खर्च गर्न सकिनेछ।
गरी प्रति कर्मक/सहकरी र प्रमाणपत्र सहित सम्मान गर्न सकिनेछ।
कर्मक/सहकरी/संस्थागतको नाममावली प्रकाशन गरी रु २०,०००।- नगद (नियमानसरा कर्क
५. परस्कार विवरण: (१) बोर्डले यथासम्भव १३६ लिखित समेटेने गरी छुनौटि आफू उर्कले

प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।
निवेदन/गनासो दती गर्न आवेदकलाई (सात) दिनको समय सीमा राखी आशयको सूचना
६. परस्कार छुनौटि जातको स्वीकृत आफू प्रस्तावदेखेको जानकारी र आवेदन छुनौटि बो

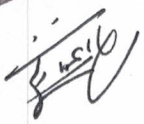
३	रसिया, दोलखा, रामेछाप र सिन्धुली	३००
२	नयाकोट र धादिङ्ग काठमाडौं, अर्कपुर, सिन्धुपाल्चोक,	२००
१	चितवन, मकवानपुर, काभ्रे र ललितपुर	१५००
क स	लिखित	दैनिक दूध संकलन लि.


प्रशोधन गरेको वा प्रशोधन कारखानामा विक्रि गरेको हुनुपर्ने।
७. दतीवाल सहकारीले तपशिल बमोजिमको दूध संकलन गरी नियमानसरा विवरण गरी
मापदण्ड पूरा गरेको हुनुपर्नेछ।
(२) सहकारी संस्था आवेदकको हकमा कर्णक्रममा सहभागि हुने दृष्टि बमोजिमको
ग. उत्पादित दूध विवरण केन्द्रमा विक्रि गरेको हुनुपर्ने।
उपलब्धता हुनुपर्ने।

१० मिटरको दूरीमा व्यवस्थापन, वासमा आधारित प्रशोधन र पिउने पानीको
ख. स्वच्छ दूध उत्पादनको लागि कर्मचारी फामको वरिपरी तारवार, मल मुत्रको कर्मचारी

३	रसिया, दोलखा, सिन्धुपाल्चोक, सिन्धुली	५	२५
---	---------------------------------------	---	----



मा.उ. राजेंद्र मान शंख
सन्धी


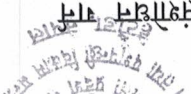
मा.उ. राजेंद्र मान शंख
सन्धी




११. प्रचलित कानून बमोजिम हुने यस कार्यवाहिमा उल्लेख भएका सञ्चालन प्रक्रिया बाहेकका विषयहरु प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ ।

सकनेछ । आर्थिक दायित्व/विषयमा प्रदेशको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको राय/सहमती लिई संशोधन गरिनेछ ।

१०. संशोधन: यो कार्यवाहि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडचन परेमा मन्त्रालयले संशोधन गर्न



संज्ञा राजन संज्ञा संज्ञा
 सा.उ. राजन संज्ञा संज्ञा

Handwritten signature

२. ईरष उपादक सहकारिणी संघा निर्णय निवेदन फारम (नमना)
- क. सहकारिणीको नामः.....
 - ख. स्थायी ठेगानाः.....
 - ग. दैनिक संकलन(लिटर्).....
 - घ. क्षेत्र संख्या.....
 - ङ. दैनिक नियोजनको व्यवस्था.....
 - च. बजारिकरणको अवस्था(आफले प्रशोधन गरे/नगरेको).....
 - छ. सहकारिणीमा भएको स्रोत साधन(सहकारिणीको घर जग्गा प्रमाण सहित).....
 - ज. सहकारिणीमा कायदत जनशक्तीको विवरण.....

- क. सहकारिणीको नामः.....
- ख. स्थायी ठेगानाः.....
- ग. दैनिक संकलन(लिटर्).....
- घ. क्षेत्र संख्या.....
- ङ. दैनिक नियोजनको व्यवस्था.....
- च. बजारिकरणको अवस्था(आफले प्रशोधन गरे/नगरेको).....
- छ. सहकारिणीमा भएको स्रोत साधन(सहकारिणीको घर जग्गा प्रमाण सहित).....
- ज. सहकारिणीमा कायदत जनशक्तीको विवरण.....
- झ. ईरषीको संख्या.....
- ञ. ईरषीको संख्या (बर्ष/बर्षको ईरषीको संख्या/साइल/ट.म.र.).....
- ड. पेशेपान संरक्षण (विमा) गरेको/नगरेको.....
- ढ. पेशेपान तथा ईरष उपादनमा असल अस्थायी अवलम्बन गरेको/नगरेको.....
- ण. कर्मकसंग भएको स्रोत साधन.....
- त. व्यवसाय स्थान गरेको स्थान ठेगाना.....
- थ. स्थायी ठेगानाः.....
- द. संस्थाको नामः.....
- क. सहकारिणीको नामः.....

१. कर्मकले संघा निर्णय निवेदन फारम (नमना)

हाल साल
 खिचिएको
 पासपोर्ट
 साइजको फोटो



अनिसेवी-२
 (रफा ४ सँग सम्बन्धित)
 निवेदन फारम (नमना)

मा.डा. राजेश मान श्रेष्ठ
मानवी
संस्था

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

पेश गर्ने:
नाम:
पद:
स्थिति:
संस्था:

नाउँ: पेश गरेको सम्पूर्ण विवरण सही छ र पेश गरेको विवरण स्थलगत प्रमाणिकरणमा झुट्टा ठहर भएमा म पुस्तकारको लागि योग्य हुने छैन। अनर्सेवीमा उल्लेखित व्यहोरोमा फेरबदल नहुने गरी विवरण तयार गरी पेश गर्न सक्नेछ।

- १. समावेशी समूहलाई विशेष गरी हटा दिएको/नदिएको दिएको भए विवरण सहित).....
- २. दृष्ट व्यवसाय प्रवर्द्धनका आजी योजना (कुनै भए).....
- ३. सहकारी सफलताको कथा (बहिमा २००० शब्दमा नबढने गरी).....



मा.डा. राजेश्वर मान श्रेष्ठ
सचिव

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

सम्पर्क नं. :
संस्थाको छापः
ठेगानाः
पदः
नामः

बायाँ
दायाँ

आँटा छाप

आवकको

३. कुनैपनि वितीय संस्था वा सरकारी निकायको कालो सूचीमा परेको छैन ।
२. यस कार्यक्रमले वातावरणीय तथा सामाजिक रूपमा कुनै पनि प्रतिकूल असर गर्नु छैन ।
वा सुविधा लिएको छैन ।
१. अन्य कुनै सरकारी निकायबाट समान प्रकारको कार्यक्रमको लागि कुनै प्रकारको प्रोत्साहन
तपसिलः

गर्नु/छैन ।

पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम सजायको आधार हुन मन्जुर रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध
हुँदा तपसिलका बृद्धिकेसमा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नु/छैन । यदि यस स्व-घोषणामा केही झुठ
प्रकाशित गर्नु अनसार.....स्थित.....ले.....कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गरेको
प्रसृत विषयमा तहको कार्यालयको सिफारिस का दिन.....पत्रिका

.....

श्रीमान निर्देशकज्यू,



स्व-घोषणा पत्र

(रफा-४ मुद्रा सम्बन्धित)

अनुसूची-३

मा.डा. राजेश शर्मा
 सचिव

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

क. सं.	विषयवस्तु	अङ्कभार
१	गाई/भैंसी संख्या	२०
	चितवन, मकवानपुर, काभ्रे, ललितपुर	रसुवा, दोलखा, सिन्धुपाल्चोक, सिन्धुली र रामेछाप,
११	२०-३०	१०-२०
१२	३०-४०	१०-१५
१३	४० भन्दा बढी	१५ भन्दा बढी
२	गाई	१५
२१	पशुको उमेर र स्वास्थ्य अर्न्तगत छिट्टै राख्ने व्यवस्था भएको	१५
२२	छिट्टै राख्ने व्यवस्था नभएको	१०
३	बुबाक सुरक्षा	२०
३१	स्वच्छ पिउने पानीको उपलब्धता	१०
३११	स्वच्छता	१०
३१२	न्यायअल	१
३२	सरसफाई	५
३२१	सुसुन प्रयोग भएको	५
३२२	सुसुन प्रयोग नभएको	३
३३	मल मुँज व्यवस्थापन	५
३३१	स्वयम् प्रशोधन गरेको	५
३३२	१० मि को टरीमा व्यवस्थापन गरेको	३
४	रोजगारी	५
४१	रोजगारका लागि बाहेक अन्य	५
४२	रोजगारका लागि बाहेक अन्य	३
५	तालिम लिएको	१०
६	घाँस खेती तथा आहारा व्यवस्थापन	१५
७	नियमित Diet Plan तथा खाने तालिका र गोबर पुरिक्षणको तालिका	१५
१००	जम्मा	१००

क. उत्कृष्ट कृषक छाननाका लागि मूल्याङ्कनका आधारमा

(रफा ५ को उपरफा (३) सँगै सन्बन्धित)

अनुसूची-१



सा. उ. रोजगार सौजन्य सचिवालय
सा. उ. रोजगार सौजन्य सचिवालय
सा. उ.

Handwritten signature in the center of the page.

Handwritten signature on the right side of the page.

वि. उ. रोजगार सौजन्य सचिवालय
वि. उ. रोजगार सौजन्य सचिवालय
वि. उ. रोजगार सौजन्य सचिवालय

००६	जान		
०१	सेवक/सेविका को आयु/वयन रूके		८
०१	निमित्त तथा व्यवस्था कर्षक के कर्षक/सेविका (समाप्त)		७
०१	कर्मकर के वेतन/प्राप्ति/व्यवस्था		६
०१	महिला एवम् समावेशी समितियों/विधेय शायत		५
०१	रक्षा तथा वचन व्यवस्था		४
०१	निमित्त संधान से आगे प्रकाशन नाना प्रकार के		३
०१	प्रशिक्षण केन्द्र/वि. उ. वि. उ. वि. उ. वि. उ. वि. उ.		२.२
०१	सेविका/सेविकों को प्रशिक्षण केन्द्र		२.१
०१	व्यवस्था/व्यवस्था/व्यवस्था		२
०१	००७-००४	००३९-००६९	१.१
०१	००४-००२	००३९-०००९	१.१
०१	००२-००३	०००९-०००८	१.१
०१	सि-वि-सी, सि-वि-सी, सि-वि-सी	वि-वि-सी, वि-वि-सी, वि-वि-सी	वि-वि-सी, वि-वि-सी, वि-वि-सी
०१	दृष्ट संकलन (वि. उ.)		१
०१	विषयवस्तु		क. सं.

