

संज्ञा संख्या १०१/२०१९
 संज्ञा संख्या १०१/२०१९

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

१९. दोहरीपना नदिने: यस कायुक्रमलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउन संघीय तथा स्थानीय तहबाट कायुक्रमबन्धन हुने कायुक्रम तथा आयोजनासँग दोहरीपना नदिने गरी कायुक्रम

२०. प्रतिपद उत्पन्न प्रकल्प: (१) प्रोत्साहन प्राप्त गर्ने साझेदार संस्थाले चौमासिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन सरेरिनासुरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रमा पठाउने पर्नेछ ।
 (२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रगति प्रतिवेदन चौमासिक तथा वार्षिक रुपमा कम्प्युटरमा गरी सरेरिनासुरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रले निदेशनालयमा पठाउने पर्नेछ ।

विवरण
 ३- परीचरणी

- (अ) प्रस्तावकका सदस्य मध्ये जिनमा महिला, दलित तथा विपक्ष वर्गको संख्या बढी छ ।
- (आ) अहिलेसम्म सेवा सुविधा प्राप्त नभएको प्रस्तावक संस्थालाई बढी आहारा दिइने छ ।
- (इ) बमोजिमको स्वीकारण गरी पर्नेछ ।
- (ए) निकटतम केन्द्रबाट समान प्रकृतिको प्रोत्साहन रकम नभएको अर्थात् १-२ विगतका वर्षहरूमा कुनै किसिमको कारोवारको कारण र अन्य कुनै प्रस्तावकले संस्थागत रुपमा दुई खरिद र विक्री गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (उ) प्रस्तावकले संस्थागत रुपमा दुई खरिद र विक्री गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ऊ) प्रस्तावकले कारोवार गर्न गरेको दुईको गणना नभएको मापदण्ड भित्र पर्नेको हुने
- (अ) अहिले आ.व को कर चर्खा गरेको हुने पर्नेछ ।
- (आ) स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको हुने पर्नेछ ।
- (इ) नियमित रुपमा वार्षिक साधारण सभा र लेखा परिक्षण गर्न गरेको हुने पर्नेछ ।
- (ए) एक वर्ष पूर्व भई वार्षिक कन्सीमा २००२ दिनसम्म कारोवार गर्न गरेको हुने
- (उ) प्रस्तावक संस्थाले सवना प्रकाशन भएको मितिमा सन्बन्धित निकतमा दर्ता भएको हुने
- (ऊ) प्रस्तावक संस्थाले मासिक कन्सीमा १५०० लिटर दुध संकलन गर्न गरेको हुने

२१. मापदण्डका आधारहरू: (१) दुध उत्पादक सहकारी संस्थाले यस कार्यविधि अनुसार कायुक्रम सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको मापदण्ड हुने पर्नेछ:-

मापदण्ड
 ५- परीचरणी

२५. तत् पश्चात कायुक्रमको प्रभावकारिताका आधारमा आवधिकता अनुसार कायुक्रमलाई निरन्तरता दिन सकिने छ । यस कायुक्रमको लेखा, लेखाङ्कन, लेखा परिक्षण तथा आर्थिक कारोवार सन्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित ऐन/नियम अनुसार हुनेछ ।

[Circular stamp]

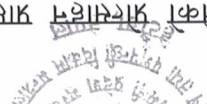
मा.डी. राजेन्द्र मान क्षेत्र
सन्धी

२२. प्रचलित कानून बमोजिम हुने यस कार्यवाहिमा उल्लेख भएका बुदाँहरूको प्रचलित कानूनसँगमा बाझिएमा प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ ।

२९. संशोधन : यो कार्यवाहि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडचन परेमा मन्त्रालयले संशोधन गर्न सक्नेछ । आर्थिक दायित्व/विषयमा प्रवेशको आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको राय/सहमती लिई संशोधन गरिनेछ ।

२०. कारबाहीको व्यवस्था: यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्रोत्साहन रकम प्राप्त गर्ने साझेदार संस्थाले सोही आर्थिक वर्षमा अन्य सरकारी निकायबाट समान प्रकृतिको प्रोत्साहन प्राप्त गरेको पाइएमा सरकारी बाँकी बक्यौता सरह असुलउपर गरिनेछ ।

कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ । गत आर्थिक वर्षमा सोही प्रकृतिको प्रोत्साहन प्राप्त गर्ने साझेदार संस्थालाई प्रकृतिको समानता गराइने छैन ।



मा.डा. राजेश शर्मा
स.स.डी. राजेश शर्मा

(१२) दृष्टिको गणना परीक्षण गरी रेकर्ड राखी/जानकारी दिने गरेको/नगरेको:-
(११) रेकर्ड राख्न कम्प्युटरको प्रयोग भएको/नभएको:-

जन्मा	
२.	
१	
क.स. संकलन केन्द्रको नाम र ठेगाना	वार्षिक दृष्ट संकलन परिमाण (लि.)

- (१०) जन्मा संकलन केन्द्र संख्या:-
- (९) वार्षिक साधारण सभा भएको गत वर्षको प्रमाण (प्रतिनिधि संलग्न गर्नुपर्ने)
- (८) दृष्ट विचको गरेको कानाजात तथा कर्मकबाट खरिद, भत्कानी गरेको भए (संलग्न गर्नुपर्ने)
- (७) संस्थाबाट संकलित दृष्ट विचको गरिने संस्था/संस्थान/आयोजना आदीको नाम र ठेगाना:
- (६) गत वर्ष कैल न्यूनतम दृष्ट संकलन महिना, लि.
- (५) गत वर्ष कैल अधिकतम दृष्ट संकलन महिना, लि.
- (४) गत वर्ष दृष्ट कारोबार गरेको दिन अंकमा अक्षरमा
- (३) गत वर्ष कैल दृष्ट संकलन लि. (औषत दैनिक लि. मासिक लि. र वार्षिक लि.)
- (२) कैल सदस्य मध्ये दृष्ट उत्पादक सदस्य संख्या:
- (१) कैल सदस्य संख्या:

तपसिल:

विवरण र अन्य आवश्यक कानाजात समेत संलग्न गरी आवेदन पेश गरेका छौं ।
विवरण कार्यक्रममा सहभागी हुने चाहना भएकोले सो प्रयोजनका लागि तपसिल अनुरोधको
उत्पादक सहकारी संस्था लिमिटेड/ दृष्ट संकलन केन्द्र को दृष्ट उत्पादनमा आधारित अनुरोध
प्रतिव विषयमा मिति..... मा प्रकाशित सूचना अनुरोध यस दृष्ट

विषय: कार्यक्रममा सहभागी हुने पाउँ ।

बागमती प्रदेश, हेटौडा ।

श्री पशुपन्थी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय,

मिति:.....

दृष्ट उत्पादक सहकारी संस्था/दृष्ट संकलन केन्द्रले दिने आवेदन-पत्रको ढाँचा

(ढाँचा ७ सँग सम्बन्धित)

अनुसूची - २



सं. उ. रोजगार सभा
सं. रोजगार सभा
सं. रोजगार सभा

आवेदकः
पदाधिकारीको नाम/थरः
पदः
दस्तावेजः
मितिः
सम्पर्क नम्बरः
सहकारी संस्था/ कर्मक समूहको नाम र ठेगानाः
संस्थाको छापः

क्र. सं.	नाम/थर	ठेगाना	वित्तिय/सहकारी संस्थाको नाम/ ठेगाना	खाता नम्बर

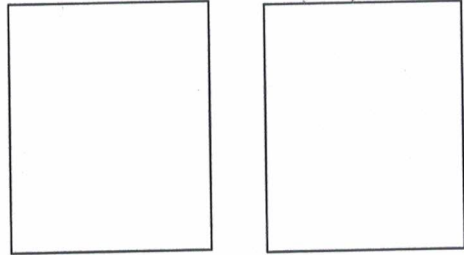
- गरेको भएः-
- (क) कुन कुन पदार्थ बनाउने गरिन्छ.....
 - (ख) दैनिक औषत परिमाण.....
 - (ग) वित्तिय गर्ने बजार/स्थल.....
 - (३६) सहकारी/ दुध संकलन केन्द्र दर्ता प्रमाण (प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्ने)
 - (७) कुन प्रकारको कारवाहीमा नपरेको बारेको स्वघोषणा (संलग्न गर्नुपर्ने)
 - (८) कर्मकलाई अनुरोध रकम विवरण गर्ने सापेक्ष (संलग्न गर्नुपर्ने)
 - (९) कर वर्तमान प्रमाण पत्र (प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्ने)
 - (१०) दुध वित्तियता सहकारी वित्तिय/सहकारी संस्थामा रहेको खाताको विवरणः
- (१३) निम्क एनालाइजरको प्रयोग भएको/नभएकोः-
- (१४) अरेटिनेरी अणुताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानीय तहको सिकापिशा (संलग्न हुनुपर्ने)
- (१५) दुध वित्तियकरण र वित्तिय विवरण गरेको/नगरेकोः-

सं. रोजगार सभा
सं. रोजगार सभा
सं. रोजगार सभा

मा. उ. राजीव गांधी
राज्य शासक
संस्था

(Handwritten signatures and marks)

संस्थाको छाप:
ठेगाना:
संस्था:
मिति:
सम्पर्क नम्बर:
हेतु/कारण:
नाम थर:
आवेदक:



बायाँ

दायाँ

आवेदकको

प्रस्तुत विषयमा मिति..... मा प्रकाशित सेवना अर्जसँग यस
संस्थासँग.....संस्थासँग.....संस्थासँग.....संस्थासँग.....
उत्पादनमा आधारित अर्जन वितरण कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव पेश गरेकोमा यस संस्थासँग
अन्य कुनै सरकारी निकायबाट समान प्रकृतिको प्रस्ताव/अर्जन नलिइएको स्वीकारण
गर्नु/गर्नुपर्ने। यदि यस संस्थासँग पेश गरेको वितरण तथा कानूनगत कुराहरूको उद्देश्यमा

विषय: स्वीकारण सेवनामा।

श्रीमान निर्देशक ज्यू,
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय,
बागमती प्रदेश, हेटौँडा।

मिति:.....

दुई वटा उत्पादक सहकारी संस्थासँग दिने स्वीकारण पत्रको ढाँचा

(पृष्ठा १७ (ज) सँग सम्बन्धित)

अर्जसूची - ४



श्री. जी. रवीशंकर शर्मा
श्री. जी. रवीशंकर शर्मा
श्री. जी. रवीशंकर शर्मा

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

इति सन्वत्..... सात महिना गते रोज शुभम् ।

सेव्याः

पदः

नामः

रत्नखतः

श्रीवत्सः

कार्यालयः

पदः

नामः

रत्नखतः

श्रीवत्सः

