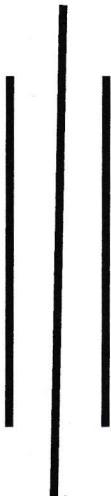


सूचनाको हकसम्बन्धि ऐन, २०६४को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५को नियम ३  
बमोजिम

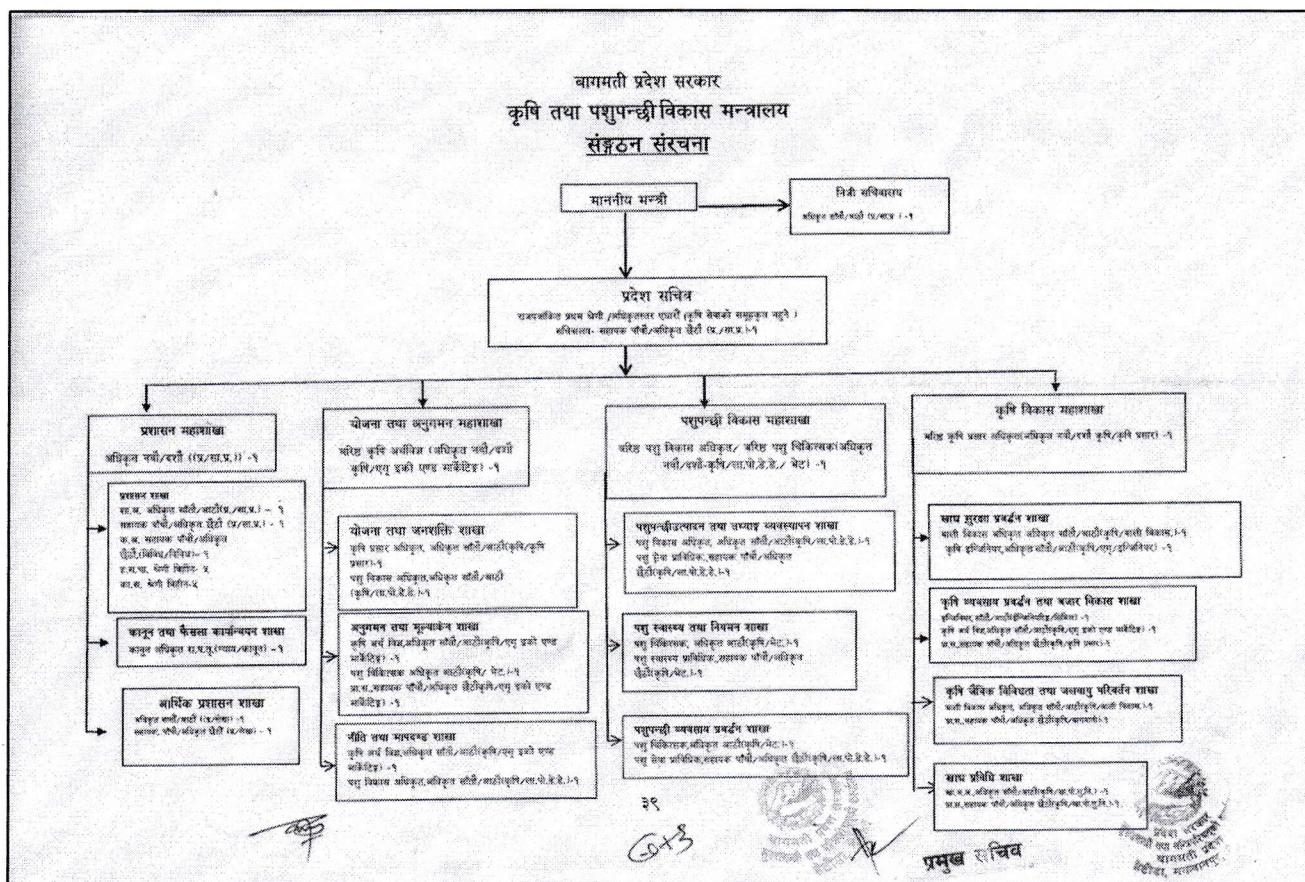
२०६१ कार्तिक, मङ्ग्सिर र पौष महिनामा सम्पादन भएका मुख्य  
क्रियाकलाप (स्वतः प्रकाशन)को विवरण



बागमती प्रदेश सरकार  
कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय  
हेटौडा, नेपाल

## १. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति

मिति २०८०/०७/२२ मा बागमती प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत मन्त्रालयको संगठन संरचना र दरवन्दी अनुसार मन्त्रालय अन्तर्गत हाल प्रशासन महाशाखा, योजना तथा अनुगमन महाशाखा, कृषि विकास महाशाखा र पशुपन्थी तथा मत्स्य विकास महाशाखा रहेका छन् । यसका अलावा मन्त्रालय मातहतमा प्रदेश दुर्गम विकास बोर्ड, कृषि विकास निर्देशनालय, पशुपन्थी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, कृषि तालिम केन्द्र, प्रदेश विज्ञान गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्र, पशु सेवा तालीम केन्द्र, ७ वटा कृषि विकास कार्यालयहरू, ८ वटा पशु सेवा कार्यालयहरू, माटो परीक्षण र बाली संरक्षण गरी २ वटा प्रयोगशालाहरू, ५ वटा बागवानी विकास केन्द्रहरू, पुष्प विकास केन्द्र, मौरीपालन विकास केन्द्र, ३ वटा व्यावसायिक किट विकास फार्म, २ वटा मत्स्य विकास केन्द्र, बाखा विकास फार्म गरी जम्मा ३६ वटा कार्यालय छन् । यस मन्त्रालय र मन्त्रालय अन्तर्गतका उल्लेखित कार्यालयहरूमा प्राविधिक तथा प्रशासनिक समूहका विभिन्न तहमा गरि ५८ ३ दरवन्दीको व्यवस्था रहेको छ ।



## २. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० को अनुसूची २ बमोजिम मन्त्रालयबाट निम्न कार्यहरु सम्पादन हुनेछन्:

- कृषि, पशु विकास तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- कृषि तथा पशुपन्थीजन्य रोग, किरा एवं महामारी नियन्त्रण ।
- कृषि औद्योगिकीकरण र पशुपन्थी उद्योग व्यवसायको विकास तथा प्रवर्द्धन ।
- कृषि तथा पशु यान्वीकिकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार ।
- कृषि तथा पशुरोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन ।
- कृषि उपज, कृषिजन्य वस्तु पशुपन्थी, पशुपन्थीजन्य पदार्थ, पशु उत्पादन सामाग्री, विउबिजन, नत सुधार सेवा, प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीकरण, प्रमाणीकरण र नियमन ।
- प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार, खाद्य सम्प्रभुता र खाद्य गुणस्तर ।
- कृषि तथा पशुपन्थी, खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन एवं अनुसन्धान तथा विकास र प्रवर्द्धन, तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण ।
- मल, बिउ र विषादी आपुर्ति व्यवस्था र नियमन ।
- कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तीकरण ।
- कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन ।
- कृषि तथा पशुपन्थी बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- कृषि वजार, पूर्वाधार र कृषि फार्म केन्द्रहरुको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन ।
- राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन ।
- सामुहिक खेती, कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रवर्द्धन ।
- चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- कृषि तथा पशुपन्थीजन्य औषधी, विषादी र सूक्ष्म पोषणतत्वयुत वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र विक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन ।

### ३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

कृषि तथा पशुपन्द्धी विकास मन्त्रालय

हेटौडा, नेपाल

दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	सार्विक पद/तह	सेवा/समूह	तह	स्थिरकृत दरबन्दी संख्या	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रदेश सचिव	कृषि	रा.प.प्रथम/अधिकृतस्तर एघारौ	१			१	
२	अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
३	बरिष्ठ कृषि अर्थविज्ञ	कृषि/एगू.इको एण्ड मा.	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
४	बरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि/कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
५	ब.प.वि.अ./ब.प.चि	कृषि/ला.पो.डे.डे./भेटेरीनरी	अधिकृतस्तर-९/१०	१			१	
६	कृषि अर्थ विज्ञ	कृषि/एगू.इको एण्ड मा.	अधिकृतस्तर-७/८	३			३	
७	खाद्य अनुसन्धान अधिकृत	कृषि/खा.पो.गु.नि.	अधिकृतस्तर-७/८	२	१	१	१	
८	कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि/कृषि प्रसार	अधिकृतस्तर-७/८	२	१	१	१	
९	बाली विकास अधिकृत	कृषि/बाली विकास	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
१०	अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	अधिकृतस्तर-७/८	२			२	
११	लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	अधिकृतस्तर-७/८	१			१	
१२	पशु विकास अधिकृत	कृषि/ला.पो.डे.डे	अधिकृतस्तर-७/८	५		२	३	
१३	कृषि इन्जिनियर	कृषि/एगू.इन्जिनियरी	अधिकृतस्तर-७/८	०	१		१	
१४	इन्जिनियर	इन्जिनियरी/सिमिल	अधिकृतस्तर-७/८	०	१		१	
१५	पशु चिकित्सक	कृषि/भेटेरिनरी	अधिकृतस्तर-८	४		१	३	
१६	कानून अधिकृत	न्याय/कानून	रा.प.तृतीय	१			१	
१७	सहायक अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	सहायक-५, अधिकृत-६	२			२	
१८	सहायक अधिकृत	प्रशासन/लेखा	सहायक-५, अधिकृत-६	०	१		१	
१९	कम्प्यूटर अपरेटर	विविध	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
२०	प्राविधिक सहायक	कृषि/एगू.इको.एण्ड	सहायक-५, अधिकृत-६	२	१	१	१	
२१	प्राविधिक सहायक	कृषि/कृषि प्रसार	सहायक-५, अधिकृत-६	२	१	१	१	
२२	प्राविधिक सहायक	कृषि/बागवानी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
२३	पशु सेवा प्राविधिक	कृषि/ला.पो.डे.डे	सहायक-५, अधिकृत-६	३		१	२	
२४	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	कृषि/भेटेरिनरी	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
२५	प्राविधिक सहायक	कृषि/खा.पो.गु.नि.	सहायक-५, अधिकृत-६	१			१	
२६	सहायक	प्रशासन/लेखा	सहायक -४/५	१	१	०	०	
२७	हसुका सबारी चालक	ईन्जिनियरिङ/मेकानिकल	तह विहिन	६	१	५		
२८	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	तह विहिन	५			५	
				जम्मा	५२	३	१०	४५



#### ४. मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सेवाहरु मन्त्रालयको कार्यजिम्मेवारी र स्वीकृत कार्यविवरण बमोजिम नै हुनेछ ।

#### ५. मन्त्रालयमा सेवा प्रदान गर्ने महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

कर्मचारीको नाम, थर	पद	शाखा
विनोद कुमार भट्टराई	प्रदेश सचिव	कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
डा. राम प्रकाश प्रधान	वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत, दशौं	पशुपन्धी विकास महाशाखा
सुजन कँडेल	वरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ, नवौं	योजना तथा अनुगमन महाशाखा
गोविन्द प्रसाद सुवेदी	अधिकृतस्तर नवौं (प्रशासन)	प्रशासन महाशाखा
झरना पन्थी भट्ट	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत, नवौं	कृषि विकास महाशाखा
इन्दिरा पौडेल	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा
राजेश तामाङ्ग	कानुन अधिकृत	कानुन तथा फैसला कार्यन्वयन शाखा
मनिषा कुमारी	लेखा अधिकृत, सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा
अनुप अधिकारी	कृषि अर्थ विज्ञ, आठौं	नीति तथा मापदण्ड शाखा
डा. सुबाश क्षेत्री	पशु चिकित्सक, आठौं	पशु स्वास्थ्य तथा नियमन शाखा
डा. आभास कोइराला	पशु विकास अधिकृत, आठौं	पशुपन्धी उत्पादन तथा तथाङ्क व्यवस्थापन शाखा
सुदिप भुजेल	बाली विकास अधिकृत, सातौं	कृषि जैविक विविधता तथा जलवायु परिवर्तन शाखा
समिक्षा खनाल	कृषि प्रसार अधिकृत, सातौं	योजना तथा जनशक्ति शाखा
मिना कुमारी पौडेल	कृषि अर्थ विज्ञ, सातौं	नीति तथा मापदण्ड शाखा
कृष्ण कुमारी खरेल	अधिकृतस्तर सातौं	प्रशासन शाखा
सुन्दर बतौला	सि.इंजिनीयर, सातौं	कृषि विकास महाशाखा
प्रकाश पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	पशु स्वा.त.नियमन शाखा
जानकी ढुङ्गाना	अधिकृतस्तर छैठौं (प्रशासन)	स्टोर शाखा हेर्ने गरी
प्रतिमा सापकोटा	अधिकृतस्तर छैठौं	मा.मन्त्रीज्यूको सचिवालय
सम्झना श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि व्यावसाय प्रवर्द्धन तथा बजार विकास शाखा

अप्सरा पौडेल	नायव सुब्बा	मा. मन्त्रीज्युको सचिवालय
विजय महत	प्राविधिक सहायक, पाँचौं	पशुपन्थी व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा
सजना फुयाल	लेखापाल, पाँचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा
शुभ राज राई	प्राविधिक सहायक, पाँचौं	कृषि जैविक विविधता तथा जलवायु परिवर्तन शाखा
विजल श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन शाखा
प्रेम कुमार गोले लामा	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा
होम ब.बल तामाङ	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा
बुद्ध श्रेष्ठ	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा
राज कुमार श्रेष्ठ	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा
पवन बास्कोटा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
सन्तोषी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
तिर्थ कुमारी घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
शान्ति घिसङ्ग	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
जेनी आचार्य	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
सिता खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा
शेखर बराल	सुरक्षा गार्ड	कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

#### ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्रचलित नियम अनुसार

#### ७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

##### कें. प्रक्रिया

- सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी मन्त्रालयको सूचना अधिकारी समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्ने।
- निवेदकले माग गरे बमोजिमको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकी सोको जानकारी निवेदकलाई गराईनेछ।

- सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफुभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराईनेछ ।
- प्रचलित प्रदेश कानूनले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना प्रवाह गरिने छैन ।

#### ख. निर्णय गर्ने अधिकारी

- सूचनासँग सम्बन्धीत विषयको प्रकृति अनुसार मन्त्रालयका सचिव एवम् मन्त्रालय ।

#### द. सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव, श्री विनोद कुमार भट्टराई

#### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (कार्तिक-पौष, २०८१)

१. मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालनको लागि हालसम्म तयार गरिएको १९ वटा नयाँ कार्यविधि स्विकृत भएको
२. नयाँ संगठन संरचना तथा दरबन्दी तेरीज स्वीकृत भई कृषि विकास कार्यालय तथा पशु सेवा कार्यालय नरहेका जिल्लाहरुमा सेवा केन्द्र स्थापना कार्य भैरहेको
३. कृषि, पशुपन्थी तथा मत्स्य क्षेत्रमा प्राकृतिक तथा गैर प्राकृतिक विपदबाट क्षति पुगेका १४ जना कृषक/फर्मलाई १६ लाख २६ हजार २० रुपैयाँ राहत रकम उपलब्ध गराउन स्विकृत भएको
४. पशुपन्थीको रोग अन्वेषण तथा अनुसन्धान गर्न कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालय, रामपुर, चितवनमा बायो सेफटी लेभल टु प्लस प्रयोगशाला स्थापनाका लागि भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भइ हस्तान्तरण गर्ने क्रममा रहेको
५. गुणस्तरीय भेटेरिनरी सेवालाई थप विस्तारका लागि भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, चितवनको परिसरमा आधुनिक भेटेरिनरी अस्पताल निर्माण कार्य सम्पन्न भइ हस्तान्तरण गर्ने क्रममा रहेको

### हालसम्म स्वीकृत कार्यविधिहरूको विवरण

क्र.स.	कार्यविधीको नाम	स्वीकृत मिति
१	कृषि-क्षेत्रमा-नवप्रवर्तन-कार्यक्रम-संचालन-कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/२८
२	कृषि-ज्ञान-रत्न-प्रवर्द्धन-कार्यक्रम-कार्यान्वयन-कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/२८
३	बाँझो जमिनमा सामुदायिक तथा करार खेती सहयोग कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/२८
४	कृषि यान्त्रिकरण तथा प्रविधि प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/२८
५	प्रविधि र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/०३
६	पशु स्रोत केन्द्र स्थापना कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/०३
७	दुराध जन्य पदार्थ निर्यातमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/०३
८	स्वदेशी उद्योगबाट उत्पादित कृषि औजार र प्रविधिमा प्रोत्साहन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/२६
९	बीउ बीजन आत्मनिर्भर कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/२६
१०	एकिकृत पशुपन्धी तथा मत्स्य विकास कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०९
११	कृषि, पशुपन्धी तथा मत्स्य जन्य उपजहरूको मुल्य शृंखला विकास कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०९
१२	पशुपन्धी तथा मत्स्य व्यवसायीहरूका लागि विद्युत खपत महसुल सहलियत कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०९
१३	चेपाडसँग मौरीपालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०६
१४	विद्युतिय प्रणालीमा आधारित लिफ्ट सिंचाई सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०६
१५	एक प्रदेशसभा सदस्य निर्वाचन क्षेत्र एक प्रज्ञगारिक मल कारखाना स्थापना कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०६
१६	जग्गा भाडामा लिई केरा/तरकारी खेती गर्ने कृषकका लागि जग्गा भाडामा अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०६
१७	कृषि तथा पशुपन्धी उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०६
१८	एकीकृत कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०६
१९	स्थानीय तहमा विनियोजन सर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०६

### १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख (सचिव): श्री विनोद कुमार भट्टराई

प्रवक्ता (बरिष्ठ कृषि अर्थ विज्ञ, अधिकृत नवाँ): श्री सुजन कंडेल

सूचना अधिकारी (कृषि अर्थ विज्ञ, अधिकृत आठाँ): श्री अनुप अधिकारी

**११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची**

क्र.स.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको नाम
१	प्रदेश दुर्घट विकास बोर्ड गठन ऐन, २०७५
२	प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रबद्धन ऐन, २०७५
३	प्रदेश बीउ विजन ऐन, २०७६
४	प्रदेश जलचर संरक्षण र व्यवस्थापन ऐन, २०७६
५	प्रदेश दुर्घट विकास बोर्ड विनियमावली, २०७६

**१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आ.व. २०८१/८२ कार्तिक-पौष)**

यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को पौष मसान्तसम्म भएको खर्चको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

बजेट उपशिर्षक नं.	खुद बजेट (रु. हजारमा )	०८१ पौष मसान्त सम्मसको खर्च(रु. हजारमा)	खर्च प्रतिशत
३१ २०००११३ कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय	१७४८८९	२५६९९.९७८२५	१४.६५
३१ २०००११४ कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय	१२०९३०	११२९८.२९५५	९.३४

**१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण**

आ.व. २०८०/८१ (माघ-चैत) मा सूचना माग गरी परेका निवेदन संख्या: ०

सूचना उपलब्ध गराईएको संख्या: ०

**१४. मन्त्रालयको वेबसाइट:** [www.molmac.bagamati.gov.np](http://www.molmac.bagamati.gov.np)

**१५. मन्त्रालयको ईमेल :** [molmac@bagamati.gov.np](mailto:molmac@bagamati.gov.np)

**१६. मन्त्रालयको फेसबुक पेज :** कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेश