

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम

२०७८ साउन, भाद्र र असोज महिनामा सम्पादन भएका मुख्य
क्रियाकलापहरु (स्वतः प्रकाशन) को विवरण



भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
बागमती प्रदेश, हेटौँडा, मकवानपुर, नेपाल

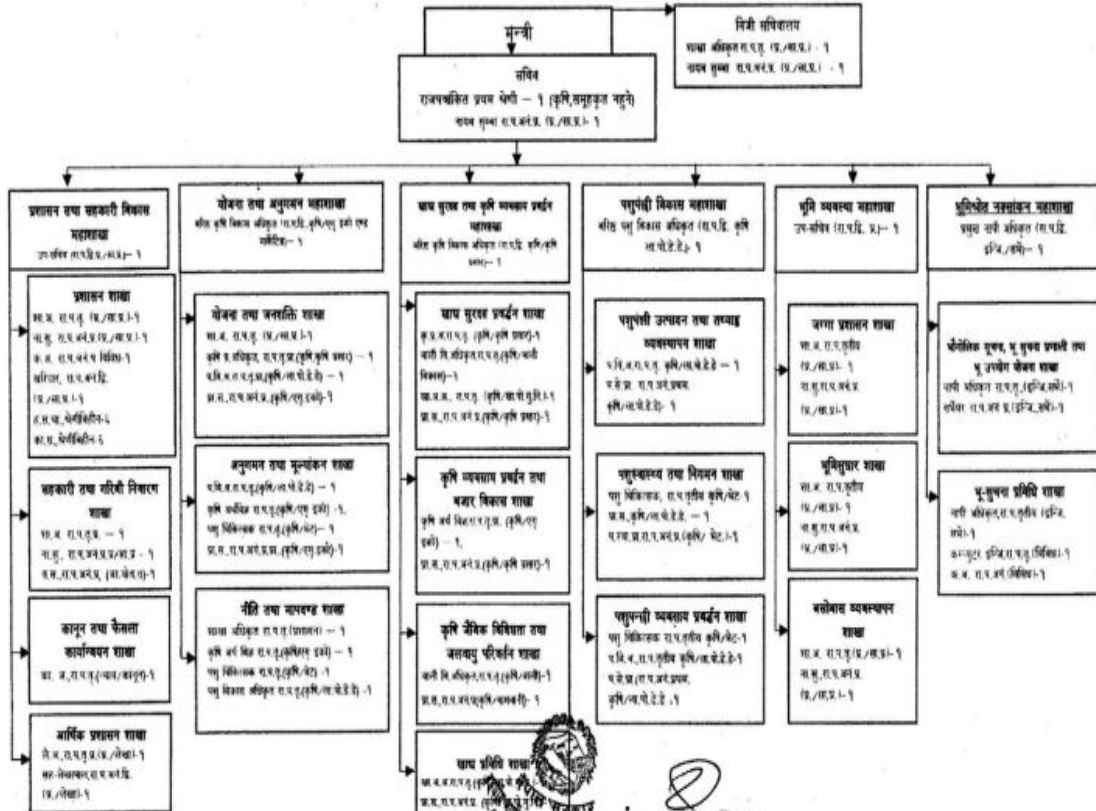
१. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति

मन्त्रालयको स्थापना पश्चात मिति २०७५/०२/०६ मा स्वीकृत मन्त्रालयको संगठन संरचना र दरबन्दी अनुसार मन्त्रालय अन्तर्गत हाल प्रशासन तथा सहकारी विकास महाशाखा, योजना तथा अनुगमन महाशाखा, खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखा, पशुपंक्षी विकास महाशाखा, भूमि व्यवस्था महाशाखा, भूमिश्रोत नक्सांकन महाशाखा र प्रदेश सहकारी विकास बोर्ड रहेका छन् । यसका अलावा मन्त्रालय मातहतमा कृषि विकास निर्देशनालय, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, सहकारी प्रशिक्षालय, कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालीम केन्द्र, पशु सेवा तालीम केन्द्र, ७ वटा कृषि ज्ञान केन्द्रहरु, ८ वटा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा केन्द्र, बिउ परीक्षण, माटो परीक्षण र बाली संरक्षण गरी ३ वटा प्रयोगशालाहरु, १ वटा मौरी विकास कार्यक्रम, मसलाबाली, कन्दमुल तरकारी, किम्बु नर्सरी, शितोष्ण फलफूल रुटस्टक, पुष्प र २ वटा मत्स्य गरी ८ वटा विकास केन्द्रहरु, उपोष्ण प्रदेशीय बागवानी, शितोष्ण बागवानी नर्सरी, प्रजनन पिढी बिज कोया स्रोत र व्यवसायिक ग्रेनेज गरी ३ वटा केन्द्र र १ वटा बाखा विकास फार्म गरी जम्मा ३६ वटा कार्यालय र १ वटा प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड रहेका छन् । यस मन्त्रालय र मन्त्रालय अन्तर्गतका उल्लेखित कार्यालयहरुमा प्राविधिक तथा प्रशासनिक समूहका विभिन्न तहमा गरि ६०८ दरबन्दीको व्यवस्था रहेको छ।

स्वीकृत संगठनात्मक ढाँचा
(२०७५/०२/०६ मा स्वीकृत)

प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३, हेटौडा

बजुसूची-५.१



२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची २ बमोजिम मन्त्रालयबाट निम्न कार्यहरु सम्पादन हुनेछ:-

- कृषि, पशु विकास तथा खाद्य पोषण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- कृषि तथा पशुपन्छीजन्य रोग, किरा एवं महामारी नियन्त्रण ।
- कृषि औद्योगिकीकरण र पशुपन्छी उद्योग व्यवसायको विकास तथा प्रवर्द्धन ।
- कृषि तथा पशु यान्त्रीकरण र उन्नत औजार विकास तथा विस्तार ।
- कृषि तथा पशुरोग निदान प्रयोगशाला व्यवस्थापन र नियमन ।
- कृषि उपज, कृषिजन्य वस्तु, पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ, पशु उत्पादन सामग्री, बिउबिजन, नश्व सुधार सेवा, प्रविधिको गुणस्तर निर्धारण, सम्बद्धता निर्धारण, स्तरीकरण, प्रमाणीकरण र नियमन ।
- प्रादेशिक खाद्य सुरक्षा, खाद्य अधिकार, खाद्य सम्प्रभुता र खाद्य गुणस्तर ।
- कृषि तथा पशुपन्छी, खाद्य प्रविधि सम्बन्धी अध्ययन एवं अनुसन्धान तथा विकास र प्रवर्द्धन, तथ्याङ्क प्रणालीको व्यवस्थापन र स्रोत संरक्षण ।
- मल, बिउ र बिषादी आपूर्ति व्यवस्था र नियमन ।
- कृषि प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तीकरण ।
- कृषि उपजको न्यूनतम समर्थन मूल्य कार्यान्वयन ।
- कृषि तथा पशुपन्छी बीमा सम्बन्धी नीति तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- कृषि बजार, पूर्वाधार र कृषि फार्म केन्द्रहरुको विकास, विस्तार तथा सञ्चालन ।
- राष्ट्रिय नीति र मापदण्ड बमोजिम पाराभेटको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन ।
- सामुहिक खेती, कृषि करार खेतीको कार्यान्वयन र प्रवर्द्धन ।
- चरन तथा खर्क सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- कृषि तथा पशुपन्छीजन्य औषधी, विषादी र सूक्ष्म पोषणतत्वयुक्त वस्तुको उपयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा उत्पादन, उपयोग र बिक्री वितरणको अनुमति, अनुगमन र नियमन ।
- भूमि व्यवस्थापन, भूमि प्रशासन र जग्गा नापजाँच, भूमिसुधार, भू-उपयोग तथा चक्लाबन्दी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
- निजी, सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको प्रादेशिक अभिलेख व्यवस्थापन ।
- जग्गादर्ता, रजिष्ट्रेशन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, दाखिल खारेज, स्वामित्व हस्तान्तरण सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने नक्सा, भौगोलिक सूचना र अभिलेख तथा प्रदेशभित्रका नापनक्सा र अभिलेखको व्यवस्थापन ।
- नाप नक्साका नियन्त्रण विन्दुहरुको सञ्जाल स्थापना ।
- क्रमबद्ध कित्ता नापी र भूमि लागत सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यान्वयन ।

- भूमिहिन सुकुम्बासी, दलित, मुक्त कर्मैया, हलिया, हरवा चरवा आदि वर्गको बसोबास, जीविकोपार्जन र पुनःस्थापना सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन।
- सरकारी जग्गा भाडामा दिने सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन।
- सुरक्षित बसोबास र जग्गा एकीकरण सम्बन्धी नीति कार्यान्वयन।
- गुठी तथा गुठीजग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा गुठी तथा गुठीजग्गाको संरक्षण, अभिलेख व्यवस्थापन र संघीय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा अध्ययन, अनुसन्धान, सर्वेक्षण, सूचना संकलन, गरिब घरपरिवार पहिचान, सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण।
- सहकारी संस्था, सहकारी संघ तथा सहकारी बैंक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्डको तर्जुमा र कार्यान्वयन, सञ्चालन अनुमति, नियमन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान।
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी प्रादेशिक मापदण्ड निर्धारण र नियमन।
- सहकारी सम्बन्धमा संघीय, अन्तरप्रादेशिक र स्थानीय तहका संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य।
- सहकारी क्षेत्रको विकास तथा प्रवर्द्धन, क्षमता अभिवृद्धि र परिचालन।

३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

सि.नं.	पद	श्रेणी	सेवा/समुह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	सचिव	रा.प.प्र.प्रा.	कृषि	१	समुहकृत नहुने
२	उप-सचिव	रा.प.द्वि.	प्रशासन/सा.प्र.	२	
३	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	रा.प.द्वि.प्रा.	कृषि/एगु.इको.एण्ड मार्केटिङ्ग	१	
४	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	रा.प.द्वि.प्रा.	कृषि/कृषि प्रसार	१	
५	प्रमुख नापी अधिकृत	रा.प.द्वि.प्रा.	इजि./सर्भे	१	
६	वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत	रा.प.द्वि.प्रा.	कृषि/ला.पो.एण्ड डेरी डे.	१	
७	कृषि अर्थ विज्ञ	रा.प.तृ.प्रा.	कृषि/एगु.इको.एण्ड मार्केटिङ्ग	३	
८	खाद्य अनुसन्धान अधिकृत	रा.प.तृ.प्रा.	कृषि/खा.पो.गु.नि.	२	
९	कृषि प्रसार अधिकृत	रा.प.तृ.प्रा.	कृषि/कृषि प्रसार	२	
१०	बाली विकास अधिकृत	रा.प.तृ.प्रा.	कृषि/बाली विकास	२	
११	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प.तृ.प्रा.	विविध	१	
१२	नापि अधिकृत	रा.प.तृ.प्रा.	इजि./सर्भे	२	
१३	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन/सा.प्र.	८	
१४	लेखा अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन/लेखा	१	
१५	पशु विकास अधिकृत	रा.प.तृ.प्रा.	कृषि/ला.पो.डे.डे.	५	
१६	पशु चिकित्सक	रा.प.तृ.प्रा.	कृषि/भेटरिनरी	४	
१७	कानून अधिकृत	रा.प.तृ.	न्याय/कानून	१	
१८	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन/सा.प्र.	७	

सि.नं.	पद	श्रेणी	सेवा/समुह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	कैफियत
१९	कम्प्यूटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	विविध	२	
२०	तथ्यांक सहायक	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	आ.यो.तथा त./त.	१	
२१	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	कृषि/एगू.इको.एण्ड मार्केटिङ्ग	२	
२२	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	कृषि/कृषि प्रसार	२	
२३	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	कृषि/वागवानी	१	
२४	पशु सेवा प्राविधिक	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	कृषि/ला.पो.डे.डे.	३	
२५	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	कृषि/भेटेरिनरी	१	
२६	प्राविधिक सहायक	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	कृषि/खा.पो.गु.नि.	१	
२७	सभेयर	रा.प.अनं.प्र.प्रा.	इन्जि./सभे	१	
२८	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	प्रशासन/सा.प्र.	१	
२९	सहलेखापाल	रा.प.अनं.द्वि.	प्रशासन/लेखा	१	
३०	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	इन्जि./मेकानिकल	६	
३१	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	६	
जम्मा				७३	

४. मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवाहरू मन्त्रालयको कार्यजिम्मेवारी बमोजिम नै हुनेछ।

५. मन्त्रालयमा सेवा प्रदान गर्ने महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखाहरूको नाम	शाखा प्रमुखहरूको नाम
१.	योजना तथा अनुगमन महाशाखा वरिष्ठ बाली विकास अधिकृत श्री राजन ढकाल	योजना तथा जनशक्ती शाखा	श्री सविना मिश्र
		मूल्याङ्कन शाखा	श्री सुजन कंडेल
		नीति तथा मापदण्ड शाखा	श्री अनुप अधिकारी
२.	प्रशासन तथा सहकारी विकास महाशाखा उपसचिव श्री नारायण प्रसाद ज्ञवाली	प्रशासन शाखा	श्री गोविन्द प्रसाद सुवेदी
		सहकारी तथा गरिवी निवारण शाखा	
		कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री प्रकाश चापागाई
		आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री अर्जुन प्रसाद ढकाल
३.	खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखा	खाद्य सुरक्षा प्रवर्द्धन शाखा	श्री दिपेन्द्र मणी लामिछाने
		कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा बजार विकास शाखा	श्री निर्मल पौडेल
		कृषि जैविक विविधता तथा जलवायु परिवर्तन शाखा	
		खाद्य प्रविधि शाखा	
४.	पशुपंछी विकास महाशाखा	पशुपंछी उत्पादन तथा तथ्यांक व्यवस्थापन शाखा	श्री बासुदेव नाथ
		पशुस्वास्थ्य तथा नियमन शाखा	श्री शृजा वाग्ले
		पशुपंछी व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा	
५.	भूमि व्यवस्था महाशाखा	जरगा प्रशासन शाखा	
		भूमि सुधार शाखा	
		बसोबास व्यवस्थापन शाखा	
६.	भूमिश्रोत नक्सांकन महाशाखा	भौगोलिक सूचना, भू. सूचना प्रणाली तथा भू. उपयोग योजना शाखा	
		भू-सूचना प्रविधि शाखा	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क. प्रक्रिया :

- सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी मन्त्रालयको सूचना अधिकारी समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्ने ।
- निवेदकले माग गरे बमोजिमको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकी सोको जानकारी निवेदकलाई गराईनेछ ।
- सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफुभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराईनेछ ।
- प्रचलित प्रदेश कानूनले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना प्रवाह गरिने छैन ।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी

- सूचनासँग सम्बन्धीत विषयको प्रकृति अनुसार मन्त्रालयका सचिव एवम् मन्त्रालय

८. सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव, डा. शरण कुमार पाण्डे

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (साउन-असोज, २०७८)

❖ सूचना प्रकाशन :

Invitation for E-Bids [Construction of RCC Wall across the Buffer Zone], प्रकाशन मिति २०७८/६/१७

- ❖ आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को प्रगति समिक्षा तथा चालु आ.व. २०७८/७९ को कार्यक्रम सार्वजनिकीकरण सम्बन्धमा "पत्रकारसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम" मिति २०७८/०५/०२ मा सम्पन्न भएको ।

- ❖ मन्त्रालय र नेपाल टेलिभिजन, सिंहदरबार, काठमाडौं बीच प्रदेश कृषि दर्पण कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारणको लागि सम्झौता भई दुई वटा भाग प्रसारण भएको

- ❖ जम्मा सहकारी संस्था दर्ता: १३४

- ❖ यस आ.व. मा दर्ता भएका सहकारी संस्था: १३७

- ❖ विनियम संशोधन: ५१

- ❖ देहाय बमोजिमका कार्यविधिहरु संशोधन भएको

क्र.सं.	कार्यविधि को नाम	स्वीकृत मिति
१	उन्नत बीउ उत्पादन कार्यक्रम प्रोत्साहन कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०७७	२०७८।५।१
२	कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०७६	२०७८।५।१
३	कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन सम्बन्धी (चौथो संशोधन) कार्यविधि, २०७५	२०७८।५।१
४	जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०७६	२०७८।५।१

क्र.सं.	कार्यविधि को नाम	स्वीकृत मिति
५	डिप बोरिङ्ग निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि(दोस्रो संशोधन), २०७५	२०७८।५।१
६	मागमा आधारित लिफ्ट सिंचाई कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०७६	२०७८।५।१
७	उच्च मूल्यका कृषि उपजहरु (चिया, कफी, अलैंची, जडिबुटी, किवी, एभोकाडो, स्ट्रबेरी आदि)को प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७८।५।२७
८	प्राङ्गारिक कौसी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि(प्रथम संशोधन), २०७६	२०७८।६।१
९	साझेदारीमा पशु आहारा उद्योग स्थापना कार्यविधि(प्रथम संशोधन), २०७६	२०७८।५।२९
१०	मत्स्यपालनको लागि विद्युत खपत महशुलमा अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि(दोस्रो संशोधन), २०७७	२०७८।५।२९
११	साझेदारीमा चौरी प्रजनन तथा श्रोत केन्द्र विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६	२०७८।६।१
१२	दूध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण (पाचौं संशोधन) कार्यविधि, २०७५	२०७८।६।१२
१३	साझेदारीमा दुग्ध पदार्थ यान्त्रिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि(प्रथम संशोधन), २०७७	२०७८।६।१४
१४	साझेदारीमा दुग्ध संकलन केन्द्र स्थापना(चिलिङ भ्याट सहित) कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि(प्रथम संशोधन), २०७७	२०७८।६।१४

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख (सचिव) डा. शरण कुमार पाण्डे

सूचना अधिकारी (कृषि अर्थ विज्ञ, अधिकृत सातौं) श्री अनुप अधिकारी

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६
- प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड गठन ऐन, २०७५
- प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
- प्रदेश बीउ विजन ऐन, २०७६
- प्रदेश जलचर संरक्षण र व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- सहकारी नियमावली, २०७६
- प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड विनियमावली, २०७६
- सहकारी संघ/संस्था दर्ता, संचालन, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आ.व.२०७८।७९ साउन-असोज)

बजेट उपशीर्ष नं. : ३१२०००११४

बजेट उपशीर्षकको नाम: भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/ वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	असोज महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असार महिनाको खर्च	असार महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३१११२	गैर आवासिय भवन निर्माण/खरिद	२६२७५००००.००	०.००	८४३८८०.००	६४२६६२.००	१४८६५४२.००	०.००	१४८६५४२.००	२६१२६३४५८.००
३११२१	सवारी साधन	५६०००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५६०००००.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४३५००००.००	०.००	०.००	३९३४२७.००	३९३४२७.००	०.००	३९३४२७.००	३९५६५७३.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५०००००.००	०.००	४७३४७०.००	१५४५५९.००	६२८०२९.००	०.००	६२८०२९.००	८७१९७१.००
३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४५००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५००००.००
३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३५५०००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५५०००००.००
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०२५०००००.००	०.००	१०००००.००	१२४६११२५.००	१२५६११२५.००	०.००	१२५६११२५.००	८९९३८८७५.००
३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२५०००००.००	०.००	०.००	५५५०२९.००	५५५०२९.००	०.००	५५५०२९.००	१९४४९७१.००
कुल जम्मा		४१५१५००००.००	०.००	१४१७३५०.००	१४२०६८०२.०	१५६२४१५२.०	०.००	१५६२४१५२.००	३९९५२५८४८.००

बजेट उपशीर्षक नं. : ३१२०००११३

बजेट उपशीर्षकको नाम: भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/ वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	असोज महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असोज महिनाको खर्च	असोज महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	४०८५४०००.००	०.००	२६७५०००.२	२७९७२७७.२५	५४७२२७७.४५	०.००	५४७२२७७.४५	३५३८१७२२.५५
२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१५२५०००.००	०.००	११२०६०.००	९८७६०.००	२१०८२०.००	०.००	२१०८२०.००	१३१४१८०.००
२११२१	पोशक	७६००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६००००.००
२११३२	मंहगी भत्ता	१७५२०००.००	०.००	१०८०००.००	६५०००.००	१७३०००.००	०.००	१७३०००.००	१५७९०००.००
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१३७००००.००	०.००	२४०००.००	०.००	२४०००.००	०.००	२४०००.००	१३४६०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	७८०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८०००.००
२११४१	पदाधिकारीको बैठक भत्ता	६०००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०००००.००
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	३५००००.००	०.००	२२०००.००	१३६००.००	३५६००.००	०.००	३५६००.००	३१४४००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	१९९२०००.००	०.००	१७०७३.००	०.००	१७०७३.००	०.००	१७०७३.००	१९७४९२७.००
२२११२	संचार महसुल	१२५४०००.००	०.००	५५२८९.००	४४५७८.००	९९८६७.००	२५०००.००	७४८६७.००	११५४१३३.००
२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	११५०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११५०००.००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०६८०००.००	०.००	१७६११५.००	१९२७४८.००	३६८८६३.००	०.००	३६८८६३.००	१६९९१३७.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१७३५०००.००	०.००	३२९५९७.००	४७०९५.००	३७६६९२.००	०.००	३७६६९२.००	१३५८३०८.००
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	८९००००.००	०.००	९४९३६.००	०.००	९४९३६.००	०.००	९४९३६.००	७९५०६४.००
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत तथा सञ्चालन खर्च	४४००००.००	०.००	०.००	४०६८९७.००	४०६८९७.००	०.००	४०६८९७.००	३३१०३.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको सम्भार खर्च	५०००००.००	०.००	२९८८०.००	१५६६०१.००	१८६४८१.००	०.००	१८६४८१.००	३१३५१९.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२८८००००.००	०.००	१५५०४०.००	२९०७८९.००	४४५८२९.००	०.००	४४५८२९.००	२४३४१७१.००
२२३१४	इन्धन (अन्य प्रयोजन)	१९३०००.००	०.००	१११७०.००	०.००	१११७०.००	०.००	१११७०.००	१८१८३०.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१८७५०००.००	०.००	५८०००६.००	१३८५०५.००	७१५११.००	०.००	७१५११.००	११५६४८९.००

बजेट उपशीर्षक नं. : ३१२०००११३

बजेट उपशीर्षकको नाम: भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/ वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	असोज महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असोज महिनाको खर्च	असोज महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	५८०००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५८०००००.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०००००.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	६०७५०००.००	०.००	६६३७२०.००	५८९५१०.००	१२५३२३०.००	०.००	१२५३२३०.००	४८२१७७०.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१३०००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३०००००.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१४४५००००.००	०.००	२८७५००.००	१२६२३८.००	४१३७३८.००	४४००००.००	-२६२६२.००	१४०३६२६२.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५२९०००००.००	०.००	०.००	१९६९९८.००	१९६९९८.००	०.००	१९६९९८.००	५२७०३००२.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४९०००००.००	०.००	३४०४७१.००	१४९१००.००	४८९५७१.००	०.००	४८९५७१.००	४४१०४२९.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	४९३०००.००	०.००	१२५००.००	०.००	१२५००.००	०.००	१२५००.००	४८०५००.००
२२७११	विविध खर्च	१९०४०००.००	०.००	१४३३७७.००	१३८३०५.००	२८१६८२.००	०.००	२८१६८२.००	१६२२३१८.००
२६४१३	अन्य संस्थालाई - सःशर्त	२०६०००००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०६०००००.००
२८१४२	घर भाडा	२९४००००.००	०.००	५८१५०.००	२३७६५०.००	२९५८००.००	०.००	२९५८००.००	२६४४२००.००
कुल जम्मा		१७२८९३०००.००	०.००	५८९५८८४.२०	५६८९६५१.२५	११५८५५३५.४५	४६५०००.००	१११२०५३५	१६१३०७४६४.५५

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आ.व. २०७८/७९ (साउन-असोज) मा सूचना माग गरी परेका निवेदन संख्या: ०(शून्य)

सूचना उपलब्ध गराईएको संख्या: ०(शून्य)

१४. मन्त्रालयको वेबसाईट: www.molmac.bagamati.gov.np

१५. मन्त्रालयको ईमेल : molmac@bagamati.gov.np

१६. मन्त्रालयको फेसबुक पेज : भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, बागमती प्रदेश

१७. प्रदेश कृषि दर्पण कार्यक्रम : नेपाल टेलिभिजनबाट हरेक महिना अन्तिम शुक्रवार साँझ ६:०० देखि ६:२५ सम्म प्रसारण भईरहेको

१८. नागरिक बडापत्र (Citizen charter):

नागरिक बडापत्र (Citizen charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाहरुको विवरण	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	प्रशासन तथा सहकारी विकास महाशाखा						
१.१	प्रशासन शाखा						
	क. नियमित सरुवा	कम्तीमा सरुवा हुन चाहेको ३ कार्यालयको नाम सहितको निवेदन		निःशुल्क	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	सचिव	सरुवा नीति बमोजिम
	ख. आकस्मिक सरुवा	कम्तीमा सरुवा हुन चाहेको ३ कार्यालयको नाम सहितको निवेदन, कार्यरत कार्यालयको सहमती पत्र	निवेदन दिएको ७ दिन भित्र	निःशुल्क	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	सचिव	
१.२	प्रशासन संग सम्बन्धित अन्तर मन्त्रालय एवं निकायगत राय दिने	सम्बन्धित निकायको पत्र	प्रकृया पुरा भएको सात दिन भित्र	निःशुल्क	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	सुशासन ऐन तथा नियमावली बमोजिम
१.३	मन्त्रालयको खर्च तथा भुक्तानी सम्बन्धी	निवेदन, स्वीकृत आदेश विल भरपाइ र निर्णय एवं पुष्ट्याइ हुने अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रकृया पुरा भएको सात दिन भित्र	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सचिव	आर्थिक कार्यविधि एवं खरिद ऐन नियमावली
१.४	गुनासो व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने	प्रमाण सहितको उजुरी निवेदन, जिज्ञासा	उजुरी प्राप्त भएको ३ दिन भित्र	निःशुल्क	सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख	सचिव	सम्बन्धित निकाय तथा गुनासो गर्ने सेवान्नाहीको समन्वयमा
१.५	सहकारी शाखा						
	(क) एक स्थानीय तहभन्दा बढी	ऐन नियम कार्यविधि, नीतिगत निर्णयमा उल्लेख	७ दिन भित्र	निःशुल्क	सहकारी शाखा	महाशाखा प्रमुख	सहकारी ऐन तथा

नागरिक बडापत्र (Citizen charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाहरुको विवरण	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारीर शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
	कार्यक्षेत्र आवश्यक पर्ने प्रकृतिका सहकारी दर्ता	भएबमोजिमको कागजातहरु					नियमावली
	(ख) सहकारी खारेजी	ऐन नियम कार्यविधि, नीतिगत निर्माणमा उल्लेख भएबमोजिमको आवश्यक कागजात भएमा	१५ दिन भित्र	निःशुल्क	सहकारी शाखा	महाशाखा प्रमुख	सहकारी ऐन तथा नियमावली
	(ग) सहकारीको कार्यक्षेत्र घटाउने बढाउने	ऐन नियम कार्यविधि, नीतिगत निर्णयमा उल्लेख भएबमोजिम	आवश्यकताका आधारमा	निःशुल्क	सहकारी शाखा	महाशाखा प्रमुख	सहकारी ऐन तथा नियमावली
	(घ) सहकारीको संचालन अनुगमन मूल्यांकन तथा पृष्ठपोषण	नियमित कार्यक्रम सहकारीबाट प्राप्त उजुरी, गुनासो निवेदन	निरन्तर	निःशुल्क	सहकारी शाखा	महाशाखा प्रमुख	
	(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन	प्राप्त प्रतिवेदन, निवेदन, परिपत्र, उजुरी तथा अन्य कागजपत्र ।	निरन्तर	निःशुल्क	सहकारी शाखा	महाशाखा प्रमुख र माताहतका कर्मचारी	
२	भूमि व्यवस्था महाशाखा / भूमिश्रोत नक्सांकन महाशाखा						
२.१	राजस्व छुट	जग्गा धनी पूर्जा, फिर्ता दिनेको प्रवन्ध पत्र, साधारण सभाको निर्णय, स्थानीय निकायको सिफारिस, संस्थाको प्रमाणपत्र नविकरण गरेको प्रमाण पत्र	प्रकृया पुरा भएको सात दिन भित्र	निःशुल्क	महाशाखा प्रमुख	सचिव	भूमि सुधार ऐन तथा नियमावली
३	योजना तथा अनुगमन महाशाखा						
३.१	कृषि/ पशुपन्छी/मत्स्य तथ्याङ्क पुस्तिका छपाई, बार्षिक, अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन वितरण उपलब्ध गराउने	आवश्यक कागजात सहित माग भएमा	३ दिन भित्र	निःशुल्क	कृषि अर्थ विज्ञ	महाशाखा प्रमुख	
३.२	कृषि, पशुपन्छी, मत्स्य क्षेत्रमा हुने विपदहरुको रातह व्यवस्थापन र सूचना प्रवाह	निवेदन साथ माग भएमा	३ दिन	निःशुल्क	सूचना अधिकारी	सचिव	
३.४	बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धि जानकारी	निवेदन साथ माग भएमा	३ दिन	निःशुल्क	सूचना अधिकारी	सचिव	

नागरिक बडापत्र (Citizen charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाहरुको विवरण	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारीर शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
३.५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन तथा ज्ञान व्यवस्थापन	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	
३.६	महाशाखा तथा मातहतका निकायसंग समन्वय र सहकार्य	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	प्रवक्ता	सचिव	
३.७	गुनासो व्यवस्थापन	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	प्रवक्ता	महाशाखा प्रमुख	
३.८	मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयबाट संचालन हुने क्रियाकलापको बारेमा जानकारी	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	सूचना अधिकारी	प्रवक्ता	
३.९	प्रादेशिक मन्त्रालय संघीय मन्त्रालय दातृ निकाय अन्य निकायसंग समन्वय	नपर्ने	तुरुन्त	निःशुल्क	सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखहरु	सचिव	
४	खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखा						
४.१	कृषि खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धि आवश्यक नीति तर्जुमा गर्ने	ऐन, नियम, कार्यविधि, नीतिगत निर्णयमा उल्लेख भए बमोजिम	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	
४.२	कृषि सम्बन्धि कानून र नियमको कार्यान्वयन गर्ने	ऐन, नियम, कार्यविधि, नीतिगत निर्णयमा उल्लेख भए बमोजिम	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	
४.३	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रममा महाशाखाले गर्ने भनी तोकिएको काम गर्ने	ऐन, नियम, कार्यविधि, नीतिगत निर्णयमा उल्लेख भए बमोजिम	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	
४.४	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	
४.५	मातहतका निकायसंग समन्वय	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	
४.६	गुनासो व्यवस्थापन	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	महाशाखा प्रमुख	सचिव	
५	पशुपन्छी विकास महाशाखा						
५.१	निर्देशनालय,	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	महाशाखा प्रमुख	सचिव	

नागरिक बडापत्र (Citizen charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाहरुको विवरण	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारीर शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, पशु सेवा तालिम केन्द्र, फार्म आदिको सेवा प्रवाहमा सहजीकरण र समन्वय गर्ने						
५.२	पशुपन्छी नक्ष सुधार तथा आहारा व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सेवा, कृषकहरुको क्षमता विकास, पशु तथा मत्स्य जन्य पदार्थमा वजारीकरणमा सहजीकरण गर्ने	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	महाशाखा प्रमुख	सचिव	
५.३	मत्स्य पालन र समस्या सम्बन्धी जानकारी तथा सहजीकरण	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	सूचना अधिकारी	महाशाखा प्रमुख	
५.४	पशुपन्छी र मत्स्य उत्पादन तथा वजार सम्बन्धी नियमन	निवेदन प्राप्तको आधारमा र आवश्यकताको आधारमा	जानकारी प्राप्तको १ दिन भित्र	निःशुल्क	महाशाखा प्रमुख	सचिव	
५.५	पशुपंक्षी तथा पशुपन्छीजन्य पदार्थ उत्पादन साथै व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धि आवश्यक नीति तर्जुमा गर्ने	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	
५.६	पशुपंक्षी स्वास्थ्य तथा नियमन सम्बन्धि कानुन र नियमको कार्यान्वयन गर्ने	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	
५.७	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रममा महाशाखाले गर्ने भनी तोकिएको	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	

नागरिक बडापत्र (Citizen charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाहरुको विवरण	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारीर शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
	काम गर्ने						
५.८	अनुगमन तथा मुल्यांकन	नपर्ने	निरन्तर	निःशुल्क	शाखा प्रमुख	महाशाखा प्रमुख	