



बागमती प्रदेश सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल।

पत्र सख्या. : २०७९/०८०

च.नं. :



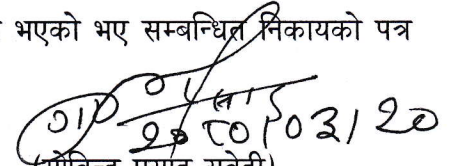
मिति: २०८०/०३/२०

तह वृद्धि सम्बन्धी सूचना

प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३० बमोजिम तह वृद्धिको लागि योग्य भएका इच्छुक कर्मचारीहरूले तपसिल बमोजिमको कागजातहरू संलग्न गरी छुट्टै फाइल तयार गरी २०८०/०३/३१ गते सम्म यस मन्त्रालयमा प्राप्त हुने गरी पठाउनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल:

१. तहवृद्धि सम्बन्धी दरखास्त फाराम (तहवृद्धि फाराम मन्त्रालयको वेबसाईट <http://molmac.bagamati.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।
२. सम्बन्धित सेवा समूह/उपसमूहमा तहवृद्धि हुनको लागि प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३० को उपदफा (१) बमोजिम न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको चारित्रिक प्रमाणपत्र र लब्धाङ्कपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. सम्बन्धित कर्मचारीको शुरु नियुक्तिपत्र हालको पद / तहमा बढुवा वा तहवृद्धि भएको नियुक्तिपत्र, प्रदेशमा समायोजन भएको पत्र, हालको कार्यलयमा पदस्थापना वा सरुवा/रमाना/हाजिर भएको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. सम्बन्धित कर्मचारीको विवरण सम्बन्धी राष्ट्रिय कितावखाना (निजामती) को PIS प्रिन्ट ।
५. कुनै कर्मचारीको तह वृद्धि हुनुपूर्व निलम्बन भएको भए र निलम्बन फुकुवा भएको भए सम्बन्धित निकायको पत्र ।


(गोविन्द प्रसाद सुवेदी)
अधिकृतस्तर आठौं

नोट:

१. यस भन्दा अगाडी मन्त्रालयमा तहवृद्धिको लागि निवेदन/दरखास्त दर्ता गरिसकेका कर्मचारीहरूले तोकिएको ढाँचामा निवेदन फाराम तथा माथि उल्लेखित कागजात एवं प्रमाण नपुगेमा यसै सूचना बमोजिम अपुग भएका कागजात एवं प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।
 २. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३४ को उपदफा (१) बमोजिम निलम्बन भएमा तह वृद्धि रोक्का राखिनेछ ।
- म्याद भित्र दर्ता नभएको निवेदन उपर तह वृद्धि सम्बन्धी कुनै कारवाही हुने छैन ।

बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपत्तकी विकास मन्त्रालय

प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को तर्जमा ३० वर्षे तह वृद्धि सम्बन्धी दरखास्त फाराम

कर्मचारी संकेत नं.:

दरबन्दी रहेको निकाय :

बागमती प्रदेशमा समायोजन भएको मिति:-

उमेदवारको पुरा नाम/थर:-	बहाल रहेको कार्यालय:-
जन्म मिति:-	सेवा:-
बाबुको नाम:-	समूह:-
बाजेको नाम:-	उप-समूह:-
तह वृद्धि हुन दावी गरिएको	
पद/तह:-	सेवा:-
समूह:-	उपसमूह:-

शुरु नियुक्ति भएको पदको मिति:-	हाल भन्दा अघिल्लो पदमा नियुक्तिको मिति:-	हालको पदमा नियुक्तिको मिति:-
पद/तह:-	पद/तह:-	पद/तह:-
सेवा:-	सेवा:-	सेवा:-
समूह/उपसमूह:-	समूह/उपसमूह:-	समूह/उपसमूह:-

१. सेवाको विवरण (शुरु देखि हालको पद/तह सम्म)

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	सरवा/नियुक्ति/पदस्थापन मिति	हाजिरी भएको मिति	बढुवा/तह वृद्धि रोक्का भएको भए (मिति देखि सम्म)	गयल कट्टी भएको भए (मिति देखि सम्म)	निलम्बन भएको भए (मिति देखि सम्म)	निलम्बन फुकुवा भएको भए (मिति र च.नं.)	तलव वृद्धि रोक्का भएको भए (मिति देखि सम्म)	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
२									
३									
४									
५									

२. मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो ५ वर्षको का.स.मू को विवरण:-

पेश गरेको कार्यालयको नाम, ठेगाना	आ.व.

३. शैक्षिक योग्यता: (एस.एल.सी वा सो सरहदेखि हासिल गरेको उच्चतम शैक्षिक योग्यता सम्म उल्लेख गर्नुपर्ने:-

शैक्षिक योग्यता	अध्ययनको अवधि		श्रेणी/तह	शिक्षण संस्थाकोनाम/ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			
१	२	३	४	५	६

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी सौचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहिछाप गर्ने

कर्मचारीको नाम/थर:-	दायाँ ओलाको ल्याप्चे/ सहिछाप:-
पद:-	
सहि र मिति:-	

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहबरमा सहिछाप गरेको ठिक हो भनी प्रमाणित गर्ने :-

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम:-

कार्यालयको छाप:-

पद:-